## 中共燕山大学委员会办公室文件

燕大党办字[2013]1号

## 中共燕山大学委员会办公室 关于开展学校 2013 年工作要点上半年 进展情况督查的通知

## 校属各单位:

根据《中共燕山大学委员会、燕山大学关于印发<燕山大学 2013 年工作要点>及<工作要点任务分解表>的通知》(燕大党字[2013]5号),学校对全年8大类别、44项重点工作、177项工作内容明确了时限要求、负责领导、牵头单位和协助单位。为督促各单位切实有效地推进工作落实,按照学校统一部署,党委办公室近期将对今年上半年工作要点各项工作进展情况开展督查,具体要求如下:

- 1、请各项工作**牵头单位**填写《学校 2013 年工作要点进展情况统计表(1-6月)》(详见附件1)。
- 2、请各项工作<u>协助单位</u>围绕贯彻落实学校 2013 年工作要点精神,填写《单位 2013 年重点工作进展情况统计表 (1-6

月)》(详见附件2)。

- 3、请各单位按附件表格说明要求填写,力求真实准确、 简明扼要。
- 4、各单位填写完表格后,请打印纸质版加盖本单位印章(党群部门、行政部门、附属单位和里仁学院、马克思主义学院、继续教育学院、体育学院须主管校领导签字),报送党委办公室(世纪楼 2004 室,联系人:郭沛,联系电话:8057061)。同时,请将电子版发送至党委办公室邮箱(dangban@ysu.edu.cn)。
  - 5、表格报送截止时间为2013年7月2日。

党委办公室将综合各单位报送情况,编制学校 2013 年工作要点上半年进展情况统计表,提交学校党委常委会审议通过后,以通报方式通过校园网向全校发布。同时,统计结果作为本年度中层单位和干部考核的一项参考依据。

特此通知!

附件: 1. 学校 2013 年工作要点进展情况统计表 (1-6 月)

2. 单位 2013 年重点工作进展情况统计表 (1-6 月)

党委办公室 2013年6月24日